Città di Montalto Uffugo

(Provincia di Cosenza)

SERVIZIO LL.PP.

Prot. 5482 del 20/03/2025
(trasmissione tramite PIATTAFORMA GARE TRASPARE)

Spett.li Concorrenti
LORO SEDI

OGGETTO: Servizio catastale relativo a "***Edificio mercato coperto ed aria esterna adiacente sala consiliare***".

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs 36/2023.

Richiesta preventivo

Questa amministrazione intende affidare ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs 36/2023, l'esecuzione del servizio tecnico professionale di *Redazione dell'accatastamento relativamente ai lavori di "**Edificio mercato coperto ed aria esterna adiacente sala consiliare**".*

Si invita pertanto codesto spettabile professionista/società ad inviare il proprio migliore preventivo con i contenuti di seguito disciplinati entro e non oltre il **25/03/2025**.

OGGETTO DELL'APPALTO

1. **Stazione Appaltante**: Comune di Montalto Uffugo, P.zza F. De Munno n. 1, 87046 Montalto Uffugo (CS);
2. **Luogo di esecuzione:** Comune di Montalto Uffugo.
3. **Oggetto della prestazione e descrizione:** I servizi tecnici professionali richiesti riguardano l'attività di aggiornamento/iscrizione catastale relativamente a "*Edificio mercato coperto ed aria esterna adiacente sala consiliare*".

L'attività consiste nell'eseguire le operazioni di rilevazione topografica e geometrica, redazione del Tipo Frazionamento, del Tipo Mappale e Redazione Docfa relativamente a:

1. mercato coperto e locali seminterrati insistenti sull'immobile censito in catasto del Comune di Montalto Uffugo al foglio 29 p.lle 317 e 319;
2. porzione di area esterna alla sala consiliare censita in catasto del Comune di Montalto Uffugo al foglio 29 p.lla 280 ed attualmente in ditta privata. Si precisa che il frazionamento della suddetta area esterna dovrà prevedere l'aggiornamento della DOCFA dell'immobile di cui attualmente fa parte e quanto necessario per consentire all'Ente di procedere al successivo trasferimento della proprietà mediante atto notarile.

L'incarico viene svolto sotto le direttive generali dell'Ente e la sorveglianza del Responsabile unico del progetto, nominato ai sensi del D.Lgs. 36/2023, che impartirà le necessarie istruzioni.

Non saranno riconosciute altre prestazioni al Professionista incaricato se non espressamente riportate nella presente richiesta di preventivo o concordate preventivamente con il Servizio LL.PP. di questo Ente.

L'importo è comprensivo di spese, oneri e quant'altro eventualmente necessario l'assolvimento dell'incarico, incluse le spese di studio strettamente connesse. Il Comune di Montalto Uffugo corrisponderà un solo compenso, anche se il Professionista dovesse giovarsi di interventi di altri tecnici specialistici.

Il lavoro sarà così articolato nel seguente modo:

- Redazione del rilievo topografico e geometrico dell'immobile del mercato coperto, dell'area esterna e stesura planimetrica dell'unità immobiliare del mercato coperto completo dei locali interrati;
- Redazione del Tipo Frazionamento e presentazione all'Ufficio dell'Agenzia dell'Entrate;
- Redazione Tipo Mappale e presentazione all'Ufficio dell'Agenzia dell'Entrate;
- Redazione delle Docfa e presentazione all'Ufficio dell'Agenzia dell'Entrate della struttura ospitante il mercato coperto e dell'immobile censito con la particella 280;
- eventuali attività ritenute necessarie dal professionista ai fini dell'espletamento dell'incarico per come descritto al secondo capoverso del presente articolo.

87046 Piazza De Munno, 1 - Telefono 09849294100 – Pec: protocollo.montaltouffugo@certificatamail.it
[Delegazione Municipale] 87046 Via Benedetto Croce – Telefono 0984/934837 – 0984/937052

Il soggetto incaricato avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso nello svolgimento della propria attività, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari allo svolgimento dell'incarico stesso.

Al fine di svolgere l'incarico articolato come indicato nei punti precedenti, il soggetto incaricato avrà l'onere di eseguire incontri e sopralluoghi con organi di vigilanza territoriali ed il compito della ricerca della documentazione eventualmente necessaria in possesso di altri Enti.

Le prestazioni professionali per l'espletamento dell'incarico riguardano tutte le operazioni e le verifiche necessarie per la stesura, la presentazione presso l'Agenzia delle Entrate e l'approvazione dei Tipo Frazionamento, con verifica dell'osservanza delle norme vigenti in materia di opere pubbliche nonché di settore, in particolare:

- D. Lgs n. 36/2023 "Codice dei Contratti";
- D. Lgs n. 81/2008 "tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";

4. Importo complessivo dell'appalto (inclusi oneri per la sicurezza e al netto IVA): Il corrispettivo massimo della prestazione è valutato pari ad € 4.133,00 oltre cassa previdenziale ed I.V.A. di legge, come da prospetto allegato alla presente lettera d'invito. Tale importo è calcolato, applicando il DM 17/06/2016, come da determinazione del corrispettivo allegato.

Il corrispettivo dell'incarico dovrà essere stimato a corpo, tenendo conto che non potrà variare l'importo offerto in sede di esecuzione dell'incarico.

5. Modalità di determinazione del corrispettivo: calcolato applicando il Decreto Ministeriale 17/06/2016.

6. Termine di esecuzione: in relazione all'art. 3 della presente richiesta preventivo, le tempistiche sono per ogni fase del servizio sono le seguenti:

- Tipo frazionamento, tipo mappale e Docfa entro 10 giorni da conferimento incarico.

7. Documentazione: Si allega alla presente la determinazione del corrispettivo calcolato applicando il DM 17/06/2016.

8. Criterio di selezione delle offerte: il servizio sarà affidato facendo ricorso alla procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs 36/2023, da aggiudicare previa valutazione dei preventivi presentati.

9. Termine di ricezione del preventivo: entro le **ore 12.00** del **giorno 25/03/2025**, **pena la nullità del preventivo e l'esclusione dalla stessa**.

Non sarà tenuto valido e non sarà accettato alcun preventivo pervenuto oltre tale termine anche per cause non imputabili al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità del preventivo e la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura devono essere redatti in lingua italiana. Se redatti in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolato italiano, ovvero da un traduttore ufficiale.

Il preventivo, pena l'irricevibilità, dovrà espressamente contenere la dichiarazione **sottoscritta digitalmente** di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza del lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità.

10. Soggetti ammessi a partecipare:

Sono ammessi a partecipare alla presente indagine di mercato i soggetti di cui all'art. 66, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, specificati alle seguenti lettere:

a) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura: i professionisti singoli, associati, le società tra professionisti di cui alla lettera b), le società di ingegneria di cui alla lettera c), i consorzi, i GEIE, i raggruppamenti temporanei fra i predetti soggetti;

b) Società di professionisti;

c) Società di ingegneria;

87046 Piazza De Munno, 1 - Telefono 09849294100 – Pec: protocollo.montaltouffugo@certificatamail.it
[Delegazione Municipale] 87046 Via Benedetto Croce – Telefono 0984/934837 – 0984/937052

d) Prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;

e) altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura

f) Raggruppamenti temporanei di soggetti di cui alle lettere da a) a e);

g) Consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura;

I raggruppamenti temporanei di cui all'art. 39 dell'allegato II.12 del D.Lgs 36/2023, **devono prevedere la presenza di almeno un giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni** all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, quale progettista**.**

Per i raggruppamenti temporanei la domanda di partecipazione deve essere formulata da tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento.

Resta salva, ove applicabile, la facoltà del ricorso all'avvalimento, ai sensi dell'art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023.

La sussistenza di tali requisiti è oggetto di dichiarazione da rendersi, ai sensi del D.P.R. 445/2000, nell'istanza di ammissione alla procedura "*Mod. A - dichiarazione preventivo*" di cui all'art. 15 e nel DGUE di cui all'articolo 91 del Codice dei Contratti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Il concorrente è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

11. Requisiti necessari per la partecipazione:

11.1. *Requisiti di ordine generale e speciale*

Non è ammessa la partecipazione alla procedura di concorrenti per i quali sussiste/sussistono le cause di esclusione di cui all'articolo 94 del D.Lgs. n. 36/2023. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Sono ammessi a partecipare alla presente indagine di mercato i soggetti di cui all'articolo all'art. 66, comma 1 del D.Lgs. 31.03.2023, n. 36, con i seguenti requisiti:

a. **Iscrizione agli ordini/albi professionali** per l'esercizio della professione. Titolo di studio: laurea in Architettura, Ingegneria, Agraria (ovvero titolo equipollente riconosciuto nello Stato membro UE di appartenenza), diploma di geometra, perito edile, perito agrario;

11.2. *Obblighi relativi alle pari opportunità generazionali e di genere, nonché per l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità*

Ai sensi dell'art. 1 comma 1 dell'Allegato II.3 al D.lgs 36/2023, gli operatori economici tenuti alla **redazione del rapporto sulla situazione del personale**, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (**operatori che occupano oltre 50 dipendenti**), producono, **a pena di esclusione**, al momento della presentazione del preventivo, copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Ai sensi dell'art. 1 comma 2 dell'Allegato II.3 al D.lgs 36/2023, gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, (**operatori che occupano tra 15 e 50 dipendenti**), sono tenuti, **entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione**

87046 Piazza De Munno, 1 - Telefono 09849294100 – Pec: protocollo.montaltouffugo@certificatamail.it
[Delegazione Municipale] 87046 Via Benedetto Croce – Telefono 0984/934837 – 0984/937052

appaltante una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Ai sensi dell'art. 1 comma 3 dell'Allegato II.3 al D.lgs 36/2023, gli operatori economici che occupano un **numero pari o superiore a quindici dipendent**i sono tenuti, **entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione** che chiarisca l'avvenuto **assolvimento degli obblighi** previsti a carico delle imprese dalla **legge 12 marzo 1999, n. 68**, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

La mancata produzione della relazione di cui all'art. 1 comma 2 e 3 dell'Allegato II.3 al D.lgs 36/2023, comporta l'applicazione delle penali di cui all'art. 26 della presente lettera, da commisurarsi in base alla gravità della violazione e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alla prestazione dello stesso. La violazione di cui all'art. 1 comma 2 dell'Allegato II.3 al D.lgs 36/202, comporta altresì l'impossibilità di partecipare in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo, per un periodo di dodici mesi, ad ulteriori procedure di affidamento.

Ai sensi dell'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, le imprese, pubbliche o private, partecipanti alla procedura di affidamento in oggetto sono tenute a presentare, a pena di esclusione, al momento della presentazione del preventivo, la dichiarazione del legale rappresentante che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità. Costituisce causa di esclusione dell'operatore economico dalla procedura di affidamento, il mancato rispetto, al momento della presentazione del preventivo, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge| 12 marzo 1999, n. 68.

12. **Termine di validità del preventivo:** 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione del preventivo.
13. **Varianti:** non sono ammesse offerte in variante e/o condizionate**.**
14. **Modalità di presentazione del preventivo:** i professionisti/società invitati dovranno far pervenire il preventivo, entro e non oltre l'orario e il termine indicato al punto 9 della presente lettera di richiesta preventivo, attraverso la piattaforma telematica di gestione degli appalti del Comune di Montalto Uffugo, raggiungibile all'indirizzo https://comunemontalto.traspare.com e secondo le modalità esplicitate nei manuali operativi per l'utilizzo della piattaforma, accessibili sullo stesso portale. Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse. Le disposizioni delle suddette guide, ove applicabili, integrano le prescrizioni della presente lettera d'invito. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni della presente lettera d'invito o della documentazione della procedura, queste ultime prevarranno.

I concorrenti dovranno firmare digitalmente tutta la documentazione richiesta, inserirla in un archivio informatico firmato digitalmente e procedere all'upload dello stesso sul sistema entro il termine previsto dalle indicazioni trasmesse dalla stazione appaltante.

Il preventivo **dovrà contenere** la seguente documentazione **firmata digitalmente**:

a) **Mod. A - dichiarazione preventivo**, redatta preferibilmente secondo l'allegato **modello "A",** debitamente compilata e **sottoscritta digitalmente**, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'operatore economico o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia prodotta in copia digitale unitamente alla domanda di partecipazione, contenente le seguenti dichiarazioni:

   - requisiti di idoneità professionale;
   - di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023 e che non sussistono le circostanze di cui all'articolo 95 del Codice, inoltre di non trovarsi in ogni caso in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

87046 Piazza De Munno, 1 - Telefono 09849294100 – Pec: protocollo.montaltouffugo@certificatamail.it
[Delegazione Municipale] 87046 Via Benedetto Croce – Telefono 0984/934837 – 0984/937052

- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità ex articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
- (**per gli operatori che occupano tra 15 e 50 dipendenti**) di assumere l'obbligo di consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta;
- (**per gli operatori che occupano un numero di dipendenti maggiore o uguale a 15**) di assumere l'obbligo di consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte;
- di non avere altri rapporti di lavoro dipendente, o di collaborazione continuativa o di consulenza con le altre Amministrazioni pubbliche ovvero di avere altri rapporti di lavoro dipendente, o di collaborazione continuativa o di consulenza con le altre Amministrazioni pubbliche ed essere autorizzato allo svolgimento dell'incarico;
- di non aver concluso contratti o conferito incarichi ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultima ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.lgs. 165/2001 e succ. mod. ed integr.;
- che l'importo offerto è remunerativo e comprensivo di quanto necessario per effettuare il servizio a regola d'arte come descritto negli elaborati e tiene conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sull'esecuzione dei lavori oggetto dell'affidamento;
- che il valore economico del preventivo è adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e di aver tenuto conto dei costi relativi alla sicurezza
- l'impegno a fornire le prestazioni oggetto di appalto nel rispetto delle leggi e regolamenti vigenti o che saranno emanati in corso di esecuzione del servizio;
- l'impegno ad eseguire il servizio oggetto della procedura d'appalto nei termini e con le modalità previsti nella lettera d'invito;
- l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nella *lettera di invito* inerente i servizi oggetto di appalto, nonché di tutte le disposizioni contenute nella documentazione di procedura, senza riserve o eccezioni alcune;
- di ottemperare agli obblighi in materia di tutela della sicurezza del personale sul posto di lavoro e che, in caso di aggiudicazione, saranno nel corso dello svolgimento delle prestazioni oggetto di appalto ottemperati gli obblighi derivanti dalle disposizioni in materia di tutela della sicurezza del personale sul lavoro, delle condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza vigenti.

Si precisa che la dichiarazione deve essere **sottoscritta digitalmente**:

• in caso di *concorrente che partecipa in forma singola*: dal professionista;

• dal legale rappresentante della società di professionisti o società di ingegneria o consorzio stabile;

• in caso di *studio associato*, dal legale rappresentante che dichiari di averne i poteri o, in caso contrario, da tutti i professionisti candidati dallo studio associato all'espletamento del servizio;

• dal legale rappresentante del GEIE o della persona giuridica stabilita in Paese estero abilitata in base alla legislazione equivalente;

• in caso di *raggruppamento temporaneo*: da tutti i membri del raggruppamento temporaneo e, in caso di raggruppamento già costituito, deve essere allegato l'atto costitutivo del raggruppamento medesimo.

b) **DGUE**, di cui all'art. 91 del D.Lgs 36/2023 secondo lo schema allegato alla lettera d'invito. In caso di *raggruppamento temporaneo* la dichiarazione dovrà essere presentata da ciascun membro del

87046 Piazza De Munno, 1 - Telefono 09849294100 – Pec: protocollo.montaltouffugo@certificatamail.it
[Delegazione Municipale] 87046 Via Benedetto Croce – Telefono 0984/934837 – 0984/937052

raggruppamento temporaneo. Nel caso di ricorso all'avvalimento va allegato anche la dichiarazione debitamente sottoscritta dall'ausiliaria;

c) (**per gli operatori che occupano un numero di dipendenti maggiore di 50**) **a pena di esclusione**, al momento della presentazione del preventivo, copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

La presentazione del preventivo mediante la piattaforma telematica del Comune di Montalto Uffugo è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione del preventivo medesimo, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Montalto Uffugo ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, il preventivo non pervenga entro il previsto termine perentorio.

In ogni caso il concorrente, accetta le condizioni indicate nei manuali operativi per l'utilizzo della piattaforma, esonerando espressamente l'Ente, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

L'Ente si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione del preventivo sul Sistema e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

15. Preventivo non conveniente e congruo: Si precisa che il presente sondaggio di mercato è finalizzato al potenziale affidamento diretto del servizio specificato in oggetto senza procedura di gara ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023. Pertanto la Stazione Appaltante con la presente non assume alcun obbligo contrattuale e potrà affidare, non affidare o affidare in parte il servizio in oggetto con specifico provvedimento.

16. Sottoscrizione contratto: ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.Lgs 36/2023, la stipula del contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere

17. Pagamento corrispettivi: il corrispettivo contrattuale, omnicomprensivo incluse spese ed ogni onere di legge, è determinato dal preventivo economico dell'affidatario. Sarà liquidato a corpo, successivamente all'emissione della relativa fattura, previo accertamento che la prestazione è stata effettuata, in termini di quantità e qualità, nel rispetto delle prescrizioni previste nel presente documento ed alla redazione della contabilità semplificata di cui all'Allegato II.14 del D.Lgs 36/2023 da parte del direttore dell'esecuzione del servizio. Ai fini del pagamento del corrispettivo, la Stazione Appaltante acquisirà, ai sensi dell'art. 125 comma 5 del D.lgs 36/2023, il documento unico di regolarità contributiva dell'affidatario e di eventuali subappaltatori, attestante la regolarità in ordine al versamento di contributi previdenziali e dei contributi assicurativi per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti. Il termine di 30 giorni per il pagamento è sospeso dal momento della richiesta del DURC alla sua emissione, pertanto nessuna produzione di interessi moratori potrà essere vantata dalla società per detto periodo di sospensione dei termini.

Tuti i pagamenti saranno effettuati, previa presentazione di regolare fattura da parte del professionista, unicamente tramite bonifico, bancario o postale, per l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge 136/2010, pena la risoluzione del contratto.

18. Finanziamento: fondi comunali.

19. Subappalto: Il subappalto è ammesso nel rispetto della normativa vigente e delle condizioni stabilite nel presente documento. Ai sensi dell'articolo 119, co. 1, del Codice dei Contratti, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, co. 1, lett. d), del Codice dei Contratti, la cessione del Contratto è nulla. È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni appaltate. In caso di ricorso al subappalto, ai sensi dell'articolo 119, co. 4, lett. c), del Codice dei Contratti, l'operatore economico deve indicare le prestazioni che intende subappaltare. In assenza di espressa manifestazione di volontà, in fase esecutiva il subappalto non potrà essere autorizzato.

87046 Piazza De Munno, 1 - Telefono 09849294100 – Pec: protocollo.montaltouffugo@certificatamail.it
[Delegazione Municipale] 87046 Via Benedetto Croce – Telefono 0984/934837 – 0984/937052

20. Revisione Prezzi: è ammessa la revisione prezzi con le modalità di cui all'art. 60 del D.Lgs. 36/2023.

21. Fallimento appaltatore o risoluzione contratto: la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 122-123 e 124 del D.Lgs. n. 36/2023.

22. Decadenza dall'affidamento: nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, oppure di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, l'aggiudicatario decade dalla medesima e l'appalto può essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.
In caso di persistente inadempienza, oppure di perdita o sospensione della capacità a contrarre con la pubblica amministrazione in seguito ad un provvedimento giurisdizionale anche di natura cautelare oppure qualora nel corso dell'espletamento dell'incarico emergano delle gravi carenze professionali che possono provocare un danno apprezzabile per la l'amministrazione aggiudicatrice, quest'ultima, con motivato giudizio e previa notifica al soggetto contraente, potrà provvedere alla risoluzione anticipata della presente convenzione

23. Definizione controversie: è esclusa la competenza arbitrale.

24. Cause di esclusione: tutte le prescrizioni, modalità e condizioni contenute nella presente lettera hanno il carattere dell'inderogabilità e, pertanto, nel caso in cui le medesime non vengano osservate o rispettate il concorrente inadempiente è sanzionato con l'esclusione dalla procedura.

25. Garanzie per la partecipazione alla procedura: ai sensi dell'art. 53, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 non è richiesta a corredo del preventivo.

26. Penali in caso di ritardo: Nel caso di mancato rispetto del termine stabilito per l'esecuzione del servizio, per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo viene applicata una penale pari all'1 per mille (uno e centesimi zero ogni mille) dell'importo contrattuale da definirsi in seguito al preventivo dell'operatore economico.

La penale, nella stessa misura percentuale di cui al precedente periodo, trova applicazione anche in caso di ritardo:

a) nell'inizio dell'esecuzione del servizio rispetto alla data fissata dal direttore dell'esecuzione del servizio;

b) nell'inizio dell'esecuzione del servizio per mancata consegna o per inefficacia del verbale di consegna imputabili all'appaltatore che non abbia effettuato gli adempimenti prescritti;

c) nella tardata ripresa dell'esecuzione del servizio seguente un verbale di sospensione, rispetto alla data fissata dal direttore dell'esecuzione del servizio.

La penale irrogata è disapplicata qualora l'appaltatore, in seguito all'andamento imposto dall'esecuzione del servizio, rispetti la prima soglia temporale successiva fissata dal R.U.P.

La penale è applicata all'importo del servizio ancora da eseguire. Tutte le fattispecie di ritardi sono segnalate tempestivamente e dettagliatamente al RUP da parte del direttore dell'esecuzione del servizio, immediatamente al verificarsi della relativa condizione, con la relativa quantificazione temporale; sulla base delle predette indicazioni le penali sono applicate in sede di conto finale ai fini della verifica in sede di regolare esecuzione.
L'importo complessivo delle penali determinate ai sensi dei commi precedenti non può superare il **10% (dieci per cento)** dell'importo contrattuale, così come previsto dall'articolo 126 del D.Lgs. 36/2023; qualora i ritardi siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale trova applicazione l'articolo 122 del D.Lgs. 36/2023 in materia di risoluzione del contratto.

L'applicazione delle penali non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla Stazione appaltante a causa dei ritardi.

27. Procedure di ricorso: L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria. Presentazione di ricorso: 30 giorni davanti al TAR Catanzaro.

28. Norme finali: Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente lettera di invito, si fa riferimento al D.Lgs. 36/2023 e al Capitolato Generale d'Appalto approvato con Decreto del Ministero dei LL.PP. n. 145 del 19/4/2000.

29. Informativa privacy: ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, *«Codice in materia di protezione dei dati personali"*, nonché del General Data Protection Regulation 2016/679, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento sono trattati ed utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini conseguenti agli adempimenti richiesti dalla procedura e dal contratto, con sentiti dalla legge

87046 Piazza De Munno, 1 - Telefono 09849294100 – Pec: protocollo.montaltouffugo@certificatamail.it
[Delegazione Municipale] 87046 Via Benedetto Croce – Telefono 0984/934837 – 0984/937052

e dai provvedimenti del garante; il conferimento dei dati è obbligatorio; i dati raccolti possono essere oggetto di comunicazione ai presenti alla procedura, al personale dipendente dell'amministrazione coinvolto per ragioni di servizio e ai soggetti esterni incaricati di compiti inerenti la gestione del contratto, a tutti soggetti aventi titolo ex legge n. 241/1990, ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di appalti pubblici, agli organi dell'autorità giudiziaria e di altra autorità competente in materia di vigilanza sugli appalti pubblici.

30. Responsabile unico progetto: ing. Massimiliano Costanzo, P.zza F. De Munno n. 1, 87046 Montalto Uffugo (CS), telefono 0984 9294100

pec: llpp.montaltouffugo@certificatamail.it, mail: llpp@comune.montaltouffugo@certificatamail.it.

31. Cessione dei crediti: è esclusa la possibilità di cessione dei crediti derivanti dal presente contratto.

32. Allegati: gli allegati, parte integrante e sostanziale alla presente lettera, sono:

a) Determinazione del corrispettivo calcolato, applicando il Decreto Ministeriale 17/06/2016 e computo preliminare piano indagini;
b) Mod. A - dichiarazione preventivo;
c) Schema lettera commerciale;
d) DGUE

COMUNE DI MONTALTO UFFUGO
SERVIZIO LL.PP.
Prov. di Cosenza

Il Responsabile del Servizio

Ing. Massimiliano Costanzo

Massimiliano Costanzo
20.03.2025 18:31:06
GMT+01:00

87046 Piazza De Munno, 1 - Telefono 09849294100 – Pec: protocollo.montaltouffugo@certificatamail.it
[Delegazione Municipale] 87046 Via Benedetto Croce – Telefono 0984/934837 – 0984/937052